**Казахский национальный университет им. аль-Фараби**

**Факультет истории, археологии и этнологии**

**Образовательная программа по специальности**

 **«5В0515000 - «Архивоведение, документоведение и документационное обеспечение»**

**Силлабус**

**(GS3501) Государственная служба в Республике Казахстан**

**Осенний семестр 2019-2020 уч. Год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **СРС** | **Кол-во часов в неделю** | **Кол-во кредитов** | **СРСП** |
| **Лек** | **Практ** | **Лаб** |
| GSRK | Государственная служба в Республике Казахстан | 15 | 15 | 15 | - | 3 | 6 |
| **Лектор** | Сексенбаева Г.А. | **Оф./ч**421 ауд | По расписанию |
| **e-mail** | s.gulzira@mail.ru |
| **Телефоны**  | 377 33 30 вн 1284 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая презентация курса | **Цель дисциплины** овладение студентами целостной системой знаний в области государственного управления, уяснение политики государства в сфере кадровой реформы, особенностей труда госслужащих; изучение становления и развития института государственную службы как публично-правового института; анализ проводимых реформ в сфере кадровой политики, приоритетов в сфере государственного управления.В результате изучения дисциплины студент будет способен:1 иметь целостное представление о государстве как субъекте управления в условиях формирования и функционирования смешанной экономики2 демонстрировать знания о механизме функционирования государственной власти;3 анализировать структуру системы органов управления на всех уровнях;4 систематизировать основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;5 оценить состояние государственной службы в Республике 6 использовать теоретические и практические аспекты совершенствования правового статуса государственных служащих для разработки научных тсследований7 систематизировать ограничения и правовые основы борьбы с коррупцией в системе государственной службы Республики Казахстан8 совершенствование профессиональной подготовки в системе государственной службы9 применить теоретико-методологические и правовые основы государственной службы для планирования в карьерном росте  |

|  |  |
| --- | --- |
| Пререквизиты и постреквизиты |  |
| Литература и ресурсы | **Литература**:1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекции. М., 1997.
2. Богачек И.А. Философия управления. Очерки профессиональногоуправленца. СПб., 1999.
3. Дауранов И.Н. Организация государственного управления: Монография. Алматы: Издательство НВШГУ, 1997.
4. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г. Основы теории государственного управления. М.2001.
5. Закон Республики Казахстан «О государственной службе» от 23 июля 1999 года. Алматы, Данекер, 2000г.
6. Мамыров Н.К.. Саханова A.M. и др. Государство и бизнес: Астана, Экономика, 2009.
7. Турисбек, А.З.. Правовые основы государственной службы в Республике Казахстан.- Алматы, 2009.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей  | **Правила академического поведения:** 1. К каждому аудиторному занятию (семинарские) вы должны подготовиться заранее, согласно графику, приведенному ниже. Подготовка задания должна быть завершена до аудиторного занятия, на котором обсуждается тема.
2. СРС сданное на неделю позже будет принято, но оценка снижена на 50%
3. **Академические ценности:**
4. Семинарские занятия, СРС должна носит самостоятельный, творческий характер
5. Недопустимы плагиата, подлога, использования шпаргалок, списывания на всех этапах контроля знаний
6. Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по Э- адресу
 |
| Политика оценивания и аттестации | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).**Суммативное оценивание:** оценивание присутствия и активности работы в аудитории; оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя / дата | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл  |
| 1 | Л. Государственная служба как предмет правового регулирования | 1 |  |
| СЗ**.** Характеризовать теоретический аспект государственного управления. Анализировать системный подход в управлении, функции и структура управления. | 1 | 10 |
| 2 | Л. Система государственных органов Республики Казахстан Объект и субъект государственного управления  | 1 |  |
| СЗ. Определить правовое регулирование в сфере государственного управления | 1 | 10 |
| 3 | Л. Территориальная организация государственного управления Особенности регионального управления в Республике Казахстан.  | 1 |  |
| СЗ. Раскрыть государственную региональную политику. Анализировать взаимодействие органов государственного и регионального управления | 1 | 10 |
| **СРС 1.** Консультация и прием  |  |  |
| **СРСП** Система государственных органов Республики Казахстан. Подготовка реферата |  | 25 |
| 4 | Л. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности и межотраслевое государственное управление | 1 |  |
| СЗ. Определить и сравнить правовые формы государственного управления | 1 | 10 |
| 5 | Л. Совершенствование стиля управленческой деятельности и ответственность в ее осуществлении. | 1 |  |
| СЗ. Обосновать роль кадрового резерва и совершенствование его инструмента в реализации кадровой политики |  | 10 |
| **СРС 2.** Консультация и прием |  |  |
| **СРСП.** Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Подготовить презентацию. |  | 25 |
| 5 | **РК1**  |  | 100 |
| 6 | Л. Типология государственных служащих реалии и перспективная теоретическая модель  | 1 |  |
| СЗ. Определить статус административного государственного служащего и проблемы его совершенствования  |  | 10 |
| 7 | Л. Теоретические аспекты прохождения государственной службы и проблемы его нормативного правового обеспечения  | 1 |  |
| СЗ. Анализировать правовое регулирование прохождения госслужбы |  | 10 |
| **СРС 3.** Консультация и прием |  |  |
| **СРСП.** Организационные и правовые аспекты аттестации государственных служащих как способа повышения профессионализма государственной службы. Подготовить конспект |  | 25 |
| 8 | Л. Государственная служба как предмет правового регулирования. Управление государственной службой в РК  | 1 |  |
| СЗ. Оценить правовое положение государственных служащих |  | 10 |
| 9 | Л. Прохождение государственной службы и служебная карьера | 1 |  |
| СЗ. Систематизировать порядок прохождения государственной службы и юридические гарантии служебной карьеры  |  | 10 |
| 10 | Л. Отбор на государственную службу. Поступление на государственную службу  | 1 |  |
| СЗ. Анализировать процесс прекращения государственной службы |  | 10 |
| **СРС 4.** Консультация и прием |  |  |
| **СРСП.** Государственная служба в системе государственного управления. Подготовить проект |  | 25 |
|  | **РК (МТ)** |  | 100 |
| 11 | Л. Теоретические и практические аспекты совершенствования правового статуса государственных служащих  | 1 |  |
| СЗ. Анализировать права и обязанности государственных служащих  |  | 10 |
| 12 | Л. Условия труда и социальное обеспечение государственных служащих. Оплата труда государственных служащих  | 1 |  |
| СЗ. Систематизировать ограничения и правовые основы борьбы с коррупцией в системе государственной службы Республики Казахстан  |  | 10 |
| 13 | Л. Пути оптимизации юридической ответственности государственных служащих | 1 |  |
| СЗ. Оценить повышения эффективности труда государственных служащих |  | 10 |
| **СРС 5.** Консультация и прием |  |  |
| **СРСП.** Современная кадровая политика Казахстана и пути ее совершенствования. Подготовить презентацию |  | 25 |
| 14 | Л. Совершенствование профессиональной подготовки в системе государственной службы  | 1 |  |
| СЗ. Определить ответственность за нарушения законодательства о государственной службе |  | 10 |
| 15 | Л. Состояние государственной службы в Республике Казахстан за 2019 год | 1 |  |
| СЗ. Определить перспективы совершенствования управления государственной службой |  | 10 |
| 15 | **СРС 6.** Консультация и прием |  |  |
|  | **СРСП.** Перспективы совершенствования управления государственной службой. Подготовить буклет |  | 25 |
|  | РК |  | 100 |
|  | **Экзамен**  |  | 100 |

Декан Ногайбаева М.С.

Председатель методбюро Жолдыбаева У.

Заведующий кафедрой Султангалиева Г.С

Лектор Сексенбаева Г.А.